

Zasady i tryb odbywania praktyk uzupełniających – kierunek pielęgniarstwo (studia I stopnia)

1. Praktyki organizowane są indywidualnie przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu.
2. Praktyki realizowane są w podmiocie wybranym przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu
3. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu musi uzyskać zgodę na realizację praktyk pełnomocnika ds. praktyk kierunku pielęgniarstwo
4. Praktyki realizowane są na podstawie porozumień indywidualnych, przygotowanych przez pełnomocnika praktyk na kierunku pielęgniarstwo zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Porozumienia z podmiotami, w których odbywają się praktyki indywidualnie organizowane przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu, nie mogą rodzić zobowiązań finansowych ze strony Uniwersytetu
6. Zakres merytoryczny praktyk z wyszczególnieniem efektów kształcenia oraz ramy czasowe praktyk ustala Wydziałowa Komisja Weryfikacyjna na Wydziale Nauk o Zdrowiu
7. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu otrzymuje od pełnomocnika ds. praktyk na kierunku pielęgniarstwo skierowanie na praktyki oraz książeczkę umiejętności praktycznych.
8. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu książeczki umiejętności praktycznych z potwierdzeniem przez podmiot, w którym były realizowane praktyki zrealizowania każdego efektu kształcenia zgodnie z określonym zakresem merytorycznym i ramami czasowymi ustalonymi przez Wydziałową Komisję Weryfikacyjną na kierunku pielęgniarstwo.
9. Zaliczenia praktyk w książeczce umiejętności praktycznych dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk na kierunku pielęgniarstwo.
10. Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku pielęgniarstwo przekazuje następnie książeczkę umiejętności praktycznych Wydziałowej Komisji Weryfikacyjnej na kierunku pielęgniarstwo.

W szczególnie uzasadnionym indywidualnym przypadku Wydziałowa Komisja Weryfikacyjna może wprowadzić odstępstwo od powyższych zasad i powyższego trybu.